

Programma del corso

Formazione per PREPOSTO



Riferimenti normativi:	art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
Numero di ore:	8 ore
Destinatari:	i lavoratori con ruolo di preposto indipendentemente dal livello di rischio dell'azienda di appartenenza.
Obiettivi del corso:	fornire ai partecipanti conoscenze utili alla gestione e al controllo della sicurezza in azienda per sovrintendere alle operazioni nel rispetto degli obblighi e delle responsabilità proprie del ruolo di preposto.
La quota comprende:	materiale didattico e stampa attestato.
Programma e argomenti:	<ul style="list-style-type: none">• Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;• Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;• Definizione e individuazione dei fattori di rischio;• Incidenti e infortuni mancati;• Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;• Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;• Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;• Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
Frequenza:	per completare il corso è necessaria una frequenza di almeno il 90% del totale delle ore erogate.
Prerequisiti:	attestato di frequenza al corso di formazione ed informazione generale e specifica.
Attestato:	completato il corso sarà rilasciato relativo attestato conforme alla normativa vigente.
Validità:	il corso prevede un aggiornamento di 6 ore ogni 5 anni.